

Regulamin dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2024/2025

§ 1

1. Przedszkola Publiczne znajdujące się na terenie Gminy Mierzęcice zwane dalej: „Przedszkola” działają przez cały rok kalendarzowy.
2. Przedszkola w wakacje działają w ograniczonym zakresie, ustalonym przez Wójta Gminy Mierzęcice, ale w taki sposób, aby:
 - a) zapewnić dzieciom opiekę podczas przerwy wakacyjnej w Przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza lub w innym Przedszkolu (liczba miejsc zależy od możliwości technicznych i organizacyjnych placówki).
 - b) umożliwić wykorzystanie przez pracowników Przedszkola urlopu wypoczynkowego
 - c) wykonać ewentualne prace remontowe.
3. W roku 2025 w okresie lipiec – sierpień ustalono następujący harmonogram funkcjonowania Przedszkoli:
 - a) Przedszkole Publiczne w Nowej Wsi – od 1 lipca do 31 lipca 2025 r.
 - b) Przedszkole Publiczne w Boguchwałowicach – od 1 lipca do 31 lipca 2025 r.
 - c) Przedszkole Publiczne „Radosny Zakątek” w Mierzęcicach - od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2025 r.

§ 2

1. Dyrektorzy Przedszkoli zobowiązują się do poinformowania Rodziców o terminach składania zgłoszeń na dyżur wakacyjny.
2. Ilość miejsc w danym Przedszkolu na dyżur wakacyjny określa Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym, uwzględniając realne możliwości techniczne i organizacyjne przedszkola.
3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.
4. Na dyżur wakacyjny mogą się zapisać wyłącznie dzieci, które w roku szkolnym 2024/2025 uczęszczały do Przedszkoli na terenie Gminy Mierzęcice.

§ 3

1. W okresie przerwy wakacyjnej ze względu na warunki techniczne, organizacyjne i kadrowe organizowana opieka będzie tylko dla tych dzieci, których oboje Rodzice pracują i przedstawią stosowne zaświadczenie od pracodawcy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. W uzasadnionych przypadkach losowych lub spowodowanych siłą wyższą Dyrektor Przedszkola może zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.
3. Dyrektor Przedszkola ustala termin przyjmowania wniosków na dyżur wakacyjny. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca na dyżur wakacyjny, przyjmuje się kolejne dziecko z listy rezerwowej.
5. Zwolnienie miejsca na dyżur wakacyjny następuje wyłącznie po złożeniu przez Rodzica pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa dziecka w dyżurze wakacyjnym (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Jeżeli w ciągu 7 dni dziecko nie zgłosi się w Przedszkolu na dyżur wakacyjny, a Rodzic nie usprawiedliwi jego nieobecności to umowa automatycznie wygasa.

§ 4

1. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny powinno zawierać:
 - a) Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny (Załącznik nr 3 do Regulaminu), wypełnioną w sposób prawidłowy i złożoną w terminie wskazanych w Zarządzeniu Dyrektora.
 - b) Zaświadczenie od pracodawcy obojga Rodziców lub Rodzica, w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko (Załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Dokumenty wskazane w § 4 ust. 1 pkt a) i b) należy złożyć w Sekretariacie Przedszkola dyżurującego w godzinach pracy Sekretariatu. W ostatnim dniu składania wniosków, wnioski można składać do godziny 12:00.
3. Wnioski na dyżur wakacyjny są rejestrowane zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

§ 5

1. W roku szkolnym 2024/2025 zapisy na dyżur wakacyjny odbędą się w terminie od 20 stycznia 2025 r. do 14 lutego 2025 r.
2. Dyrektor informuje Rodziców o terminach zapisów na dyżur wakacyjnych poprzez ogłoszenie tego w widocznym miejscu w Przedszkolu, w taki sposób, aby każdy mógł się zapoznać z informacją.
3. O zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny będzie decydować:
 - a) Złożenie poprawnie wypełnionego wniosku w terminie wskazanym w Regulaminie dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2024/2025;
 - b) Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie;
 - c) Zaświadczenie pracodawcy na Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - d) Niezaleganie z płatnościami za posiłki i opłatami za ponadwymiarowy pobyt dziecka w przedszkolu;
 - e) Wniesienie opłaty z góry za cały okres pobytu dziecka w przedszkolu podczas przerwy wakacyjnej, według informacji otrzymanej od intendenta.
4. Planowana ilość miejsc dostępnych w okresie przerwy wakacyjnej w poszczególnych Przedszkolach może ulec zmianie. Ilość miejsc kształtuje się w następujący sposób:
 - a) Przedszkole Publiczne w Nowej Wsi 75 miejsc w okresie od 1 lipca do 31 lipca 2025 r.

- b) Przedszkole Publiczne w Boguchwałowicach 50 miejsc w okresie od 1 lipca do 31 lipca 2025 r.
- c) Przedszkole Publiczne „Radosny Zakątek” w Mierzęcicach 125 miejsc w okresie od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2025r.

§ 6

- 1. W trakcie dyżuru wakacyjnego obowiązują takie same zasady, jak w roku szkolnym.
- 2. Rodzice są zobowiązaniu do:
 - a) Terminowego wnoszenia opłat;
 - b) Przestrzegania zasad dotyczących przyprowadzania i odbioru dziecka z Przedszkola;
 - c) Informowania o nieobecności dziecka;
 - d) W przypadku rezygnacji z korzystania z dyżuru wakacyjnego złożenia pisemnego oświadczenia.

§ 7

- 1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty są pobierane w takiej samej wysokości, jak ustalone w roku szkolnym w danym Przedszkolu.
- 2. Niezgłoszenie nieobecności dziecka do godziny 8:00 będzie skutkowało potrąceniem opłaty za wyżywienie w danym dniu i nie będzie ona podlegała zwrotowi.

§ 8

- 1. Dzieci przebywające na dyżurze wakacyjnym są odbierane przez osoby do tego upoważnione (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
- 2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie regulują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
- 3. Zasady funkcjonowania Przedszkoli w trakcie przerwy wakacyjnej ustalono wspólnie z Organem Prowadzącym, tj. z Gminą Mierzęcice.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2024 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

.....

.....

(dane zakładu pracy)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/Pani

(imię i nazwisko pracownika)

jest zatrudniona w tutejszej firmie.

Zaświadcza się, że w terminie, kiedy dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

ww. pracownika jest zapisane na dyżur wakacyjny w Przedszkolu, pracownik nie przebywa na urlopie, tj. od do

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego celem przedłożenia w Przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko ww. pracownika.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....

(miejscowość i data)

.....

.....

.....

.....

(dane rodzica / opiekuna prawnego)

Dyrektor Przedszkola Publicznego

w Boguchwałowicach

Rezygnacja z uczestnictwa dziecka w dyżurze wakacyjnym

Informuję, że moje dziecko

(imię i nazwisko)

nie będzie korzystało z dyżuru wakacyjnego od dnia

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

1. DANE DZIECKA

Imię / Imiona

Nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

2. ZGŁOSZENIE NA DYŻUR

Nazwa placówki: Przedszkole Publiczne w Boguchwałowicach

Adres placówki: ul. Buczka 1, 42-460 Mierzęcice

Deklarowany termin uczestnictwa dziecka dyżurze (od / do)

.....

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz..... do godz.....

(podane daty i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)

3. DANE RODZICÓW

Imię i nazwisko matki:

Adres zamieszkania matki:

.....

Telefon kontaktowy matki:

Miejsce zatrudnienia matki (nazwa, adres, telefon zakładu pracy):

.....

.....

Imię i nazwisko ojca:

Adres zamieszkania ojca:

.....

Telefon kontaktowy ojca:

Miejsce zatrudnienia ojca (nazwa, adres, telefon zakładu pracy):

.....

.....

4. INNE INFORMACJE

a) **Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej** **tak / nie ***

Oświadczam /y, że *nie przebywam/y / przebywam/y** w okresie deklarowanego terminu uczestnictwa dziecka w dyżurze wakacyjnym na urlopie. Zobowiązuję się do przedłożenia stosownego zaświadczenia od pracodawcy.

.....

(podpis ojca)

.....

(podpis matki)

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszej karcie zgłoszeniowej są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmian lub rezygnacji z uczestnictwa dziecka w dyżurze wakacyjnym zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania przedszkola o tym fakcie.

Boguchwałowice, dn.....

.....

(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

*niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....

(dane rodzica / opiekuna prawnego)

Lista osób upoważnionych do odbioru dziecka podczas dyżuru wakacyjnego

Upoważniam do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

z przedszkola w okresie wakacyjnym w terminie od do

następujące osoby:

1. Imię i nazwisko:
Stopień pokrewieństwa:
Numer i rodzaj dokumentu tożsamości:
Telefon:
2. Imię i nazwisko:
Stopień pokrewieństwa:
Numer i rodzaj dokumentu tożsamości:
Telefon:
3. Imię i nazwisko:
Stopień pokrewieństwa:
Numer i rodzaj dokumentu tożsamości:
Telefon:
4. Imię i nazwisko:
Stopień pokrewieństwa:
Numer i rodzaj dokumentu tożsamości:
Telefon:

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb dyżuru wakacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Boguchwałowice, dn.....

1.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

2.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

3.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

4.

.....
(podpis osoby upoważnionej)