

**Regulamin Rekrutacji do Żłobka Gminnego
w Boguchwałowicach**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku d lat 3 (t.j. Dz. U.2022 r. poz.1324)
2. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Nr XXXI/267/2021 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 22 grudnia 2021r. w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Gminny w Boguchwałowicach.

**ROZDZIAŁ I
TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

§1

Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w żłobku;
- 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka;
- 3) przyjmowanie „*Kart zgłoszeń dziecka do żłobka*”;
- 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- 5) posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- 6) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do żłobka.

§ 2

Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

**ROZDZIAŁ II
ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 3

1. Zapisy do żłobka prowadzone są zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego opisanego w ust. 8.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
3. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mierzęcice. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z terenu gminy Mierzęcice.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

5. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców dziecko już uczęszczające do żłobka, może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia.

6. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie.

7. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w żłobku”, w wyznaczonym terminie. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są na kolejny rok automatycznie/poza rekrutacją.

8. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	data postępowania rekrutacyjnego	treść postępowania rekrutacyjnego
1.	od 01 lipiec	Pobieranie i składanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z załącznikami do karty.
2.	26 lipiec	Zakończenie przyjmowania dokumentów (karta zgłoszenia + załączniki do karty)
3.	Od 29 lipca do 30 lipca	Powołanie oraz obrady Komisji Rekrutacyjnej.
4.	01 sierpnia	Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń umieszczonej w Żłobku listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka od dnia 1 września.

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

§ 4

1. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mierzęcice.

2. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:

- data i godzina złożenia wniosku.
- dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Mierzęcice;
- dzieci obojga rodziców pracujących; (zaświadczenie);
- dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka
- objęcie dziecka pieczą zastępczą; (po postanowieniu sądowym);
- niepełnosprawność w rodzinie kandydata;
- dzieci od ukończenia 1- 3 roku życia .

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 są równoważne. Za każde kryterium przyznawany jest 1 pkt.

4. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, do żłobka na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci wg daty złożenia karty zgłoszenia.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W PROCESIE NABORU

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są złożyć kartę zgłoszenia, która dostępna jest w placówce.
2. Podpisaną kartę zgłoszenia składa się w placówce osobiście.
3. Do karty zgłoszenia należy dołączyć dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka, tj:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy, że rodzic dziecka pracuje bądź powróci do pracy, z podaniem terminu od kiedy nastąpi powrót do pracy – dotyczy obojga rodziców. W przypadku rodzica samotnie wychowującego należy dodatkowo złożyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
 - b) oświadczenie rodzica/opiekuna, że rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie uczęszcza do żłobka wraz z podaniem imienia i nazwiska rodzeństwa uczęszczającego do żłobka;
 - c) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą;
 - d) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu niepełnosprawności przez dziecko lub członka rodziny dziecka.
4. Rodzice, którzy w poprzednim naborze złożyli kartę zgłoszenia, lecz ich dziecko nie dostało się do żłobka, zobowiązani są zaktualizować kartę zgłoszenia.

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

§ 6

1. Dyrektor żłobka lub osoba upoważniona przyjmuje karty zgłoszenia w wyznaczonych terminach.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor żłobka lub osoba upoważniona, zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekującej.
4. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. W przypadku określonym w ust. 4, umowa zawierana jest z rodzicami wg kolejności na liście oczekujących, którzy wyrażą zgodę na przyjęcie dziecka do żłobka.

WYMOGI FORMALNE

§ 7

1. Z rodzicami/opiekunami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

ROZDZIAŁ III KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 8

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób.
2. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest przez Dyrektora Żłobka. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.

§ 9

Rekrutację ogłasza Dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej żłobka.

§ 10

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- 1) Listy dzieci przyjętych do żłobka;
- 2) Listy dzieci nieprzyjętych do żłobka/ lista oczekujących.

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 11

1. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych/listy oczekujących, rodzic dziecka/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

3. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy wieku 3 lat a rodzice zdecydują o wypisie dziecka ze żłobka, są zobowiązani zawiadomić o tym Dyrektora żłobka.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora, sprawy dotyczące rekrutacji załatwia osoba upoważniona.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM

.....

Mierzęcice, 29.12.2023r.